

KINNITATUD  
Ida-Viru maavanema  
2013 a  
korraldusega nr

## **IDA-VIRU MAAKONNA TERVISENÕUKOGU KOOSSEIS, EESMÄRGID, ÜLESANDED JA TÖÖKORD**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Ida-Virumaa tervisenõukogu (edaspidi nõukogu) on intersektoraalne töögrupp.

1.2. Nõukogusse kuuluvad järgnevate valdkondade esindajad:

maavalitsuse esindajad  
kohalike omavalitsuste esindajad  
kolmanda sektori esindajad  
politsei- ja päästeasutuste, hariduse ja tervishoiuvaldkonna esindajad  
tervist edendavate organisatsioonide esindajad  
teised olulised koostööpartnerid

1.3 Nõukogu koosseisu, eesmärgi, ülesanded ja töökorra kinnitab maavanem oma korraldusega.

1.4 Tervisenõukogu üldeesmärgiks on vajadustele vastavate tervisedenduslike tegevuste ja teenuste arengu toetamine maakonnas, saavutamaks maakonna elanike parem tervis ja kvaliteet.

1.5 Nõukogu juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja sotsiaalministri määrustest, maavanema korraldustest ja käesolevast töökorrast.

### **2. TERVISENÕUKOGU EESMÄRGID**

- 2.1 Aidata kaasa tervist toetava keskkonna loomisele, mis soodustab maakonna elanike tervislike valikute tegemist;
- 2.2 Luua kohalikes omavalitsustes ja maavalitsustes kompetents piirkonna elanike tervise hindamiseks, tervislikel põhjustel tööhõivest väljalangemise ja tööjõu produktiivsusevähenemise ennetamisele suunatud tegevuskavade planeerimiseks ja rakendamiseks;
- 2.3 Toetada kohalikke omavalitsusi ja ettevõtjaid töötajate tervise edendamisel, et vähendada töötajate haigestumist ning suurendada töö efektiivsust;

2.4 Tõsta elanike teadlikkust terviseriskidest ja tervist toetavast käitumisest, et vähendada töölt kõrvalejäämist tervislikel põhjustel.

### **3. TERVISNÕUKOGU ÜLESANDED JA VASTUTUS**

- 3.1 Nõustab maakonna terviseprofiili koostamist ja iga-aastaste uuenduste sisseviimist ning töötab välja maakonna tervisedenduse strateegilised suunad (tegevuskavad);
- 3.2 Koordineerib tervisestrateegiate ja –programmide eesmärkide ja tegevuste elluviimist maakonnas;
- 3.3 Koostab oma tegevuseks tööplaani;
- 3.4 Nõustab maakonna kohalikke omavalitsusi terviseprofiilide ja tegevuskavade koostamisel;
- 3.5 Viib iga-aastaselt läbi tervisenõukogu töö sisehindamise ja esitab Tervise Arengu Instituudile vastava raporti;
- 3.6 Loob maakonnas võrgustiku tervislikel põhjustel tööhõivest väljalangemise ja tööjõu produktiivsuse säilitamisele ja suurendamisele suunatud tegevuste elluviimiseks;
- 3.7 Toetab maakonna elanike jaoks tervisliku elukeskkonna arendamist;
- 3.8 Teeb ettepanekuid kohalikele omavalitsustele tervisepoliitiliste otsuste tegemiseks arengukavade koostamisel.

### **4. NÕUKOGU ÕIGUSED**

- 4.1 saada TAI-st informatsiooni, abi ja nõu riiklike strateegiate eesmärkide täitmiseks koostatud tegevuskavade elluviimisel;
- 4.2 olla kaasatud riiklike tervisestrateegiate ja –programmide tegevuskavade koostamise ja uute strateegiate väljatöötamise protsessi;
- 4.3 teha koostööd teiste nõukogude, tervisetubade ning TAI-ga;
- 4.4 saada TAI-st tööülesannete täitmiseks vajalikke materjale ning koolitusi vastavalt TAI koolitusplaanile;
- 4.5 saada riigi ja omavalitsusasutustelt nõukogu tööks vajalikku infot ja andmeid;
- 4.6 moodustada töögrupe üksikteemade ja küsimuste arutamiseks;
- 4.7 vajadusel kaasata nõukogu töösse eriala spetsialiste;
- 4.8 pidada enda nimel kirjavahetust.

### **5. NÕUKOGU TÖÖKORD**

- 5.1 Nõukogu töövormiks on koosolekud. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.
- 5.2 Nõukogu tööd juhib esimees, kelle nimetab Ida-Viru maavanem oma korraldusega. Esimehe äraolekul juhib nõukogu tööd esimehe poolt määratud nõukogu liige.
- 5.3 Nõukogu koosolekud kutsub kokku ja neid juhatab nõukogu esimees, kes teatab

nõukogu liikmetele kirjalikult koosoleku toimumise koha, aja ja päevakorra vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist.

- 5.4 Erakorriline nõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt viie nõukogu liikme nõudmisel.
- 5.5 Nõukogu koosolekul osalenuks loetakse ka e-postiga edastatud arvamuse põhjal, kui arvamus on esitatud enne koosoleku toimumist.
- 5.6 Üksikteemade lahendamiseks võib nõukogu esimees alata elektroonse arutelu nõukogu liikmete vahel. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemisel jääb otsustavaks nõukogu esimehe hääle. Elektroonse arutelu kohta koostatakse protokoll, millele lisatakse arutelu materjalid.
- 5.7 Nõukogu koosolekud on avalikud kui nõukogu ei otsusta teisiti.
- 5.8 Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt pool nõukogu koosseisust.
- 5.9 Nõukogu teeb otsuseid poolthäälte enamusega, häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe või tema äraolekul tema asendaja hääle.
- 5.10 Nõukogu asjaajamist ja tehnilist tööd korraldab nõukogu sekretär, kes:
  - 5.10.1 saadab nõukogu liikmetele koosoleku kutsed ja päevakorra;
  - 5.10.2 protokollib nõukogu koosolekuid;
  - 5.10.3 korraldab nõukogu koosoleku protokollide ja materjalide säilitamist.

## **6 NÕUKOGU KOOSSEISU MUUTMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

- 6.1 Nõukogu koosseisu muudetakse ja tegevus lõpetatakse Ida-Viru maavanema korraldusega;
- 6.2 Maavanemal on õigus nõukogu liige taandada, kui liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel nõukogu koosolekul.

Eve East  
maasekretär