

Kohaliku ekspertkomisjoni ülesanded ja töökord

I Üldsätted

1. Ida-Viru maakonna kohalik tehniliste abivahendite ja rehabilitatsiooniteenuste ekspertkomisjon (edaspidi Ekspertkomisjon) on moodustatud Ida-Viru maavanema poolt tehniliste abivahenditega varustamise ja nendega seotud teenuste osutamise koordineerimiseks.
2. Ekspertkomisjon juhindub oma tegevuses sotsiaalministri 14. detsembri 2000.a. määrusest nr 79 “Tehniliste abivahendite taotlemise ja soodustingimustel eraldamise tingimused ja kord” ja nimetatud õigusakti muudatustest.
3. Ekspertkomisjoni volituste kestus on kolm aastat.

II Ekspertkomisjoni ülesanded

2. Ekspertkomisjon:
 - 2.1 vaatab läbi tehniliste abivahendite soodustingimustel ostmise taotlused ja teeb otsuse, kui isik vajab ühte või mitut abivahendit kogumaksumusega alates 1 278,23 eurot;
 - 2.2 vaatab läbi tehniliste abivahendite soodustingimustel ostmise taotlused ja teeb otsuse, kui isik vajab abivahendit enne eelmise kasutusaja möödumist;
 - 2.3 vaatab läbi tehniliste abivahendite soodustingimustel ostmise taotlused ja teeb otsuse, kui isik vajab abivahendit, mis ei ole soodustingimustel kompenseeritavate abivahendite loetelus;
 - 2.4 teeb maavanemale ettepaneku riigieelarve eraldiste jaotamiseks teenust osutatavate ettevõtete vahel;
 - 2.5 teeb maavanemale ettepaneku reservi jäetud riigieelarve vahendite kasutamise osas;

III Ekspertkomisjoni õigused

3. Ekspertkomisjonil on õigus:
 - 3.1 nõuda vanaduspensionieas olevatel isikutel, üle 1 278,23 eurot maksva proteesi kompenseerimiseks rehabilitatsiooniplaani;

3.2 saada informatsiooni ning tööks vajalikke materjale komisjoni pädevusse kuuluvates küsimustes;

3.3 kaasata eksperte:

IV Ekspertkomisjoni töökorraldus

4.1 Ekspertkomisjoni esimees, tema puudumisel aseesimees, kutsub kokku ja juhatab komisjoni koosolekuid ja vastutab komisjoni tegevuse eest;

4.2 Ekspertkomisjoni koosolekuid kutsub kokku e-posti teel. Ekspertkomisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord kvartalis;

4.3 Ekspertkomisjoni toimumise aeg ja päevakord teatatakse komisjoni liikmetele e-posti tee vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist;

4.4 Ekspertkomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled komisjoni liikmetest, kellest üks on komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees;

4.5 Kui komisjoni liikme osavõtt komisjoni tööst osutub võimatuks, teeb ta komisjoni esimehele taotluse volituse peatamiseks või lõpetamiseks ja asendamiseks;

4.6 Ekspertkomisjoni otsused võetakse vastu avalikul hääletusel häälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral teeb otsuse komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees;

4.7 Ekspertkomisjoni koosolekuid protokollitakse. Protokollija valitakse igal koosolekul komisjoni liikmete seast. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija;

4.8 Ekspertkomisjoni liikmel on õigus taotleda oma kirjaliku eriarvamuse lisamist protokollile;

4.9 Ekspertkomisjoni otsused on maavanemale nõuandva iseloomuga;

4.10 Ekspertkomisjoni töös osalemise eest tasu ei maksta;

4.11 Ekspertkomisjoni aseesimees korraldab koosoleku protokollide ja materjalide säilitamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Milvi Tooming

jurist maasekretäri ülesannetes