

Lisa 1
KINNITATUD
Ida-Viru maavanema
18.aprilli 2016.a.
korraldusega nr 1-1/2016/84

**TEMAATILISE HALDUSJÄRELEVALVE ÕIEND
KOHTLA-NÕMME KOOL
(ühe asutusena tegutsev üldhariduskool ja lasteasutus)**

I. Sissejuhatav osa

1. **Järelevalve teostamise koht:** Kohtla-Nõmme Kool; **alus:** Vabariigi Valitsuse seaduse § 84 p. 2, p. 16; Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse 7. peatüki §§ 84, 87; haridus- ja teadusministri 31.03.2015.a. määrus nr 15 „Haldusjärelevalve prioriteetidid, temaatilise järelevalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016.õppeaastal“ ning Ida-Viru maavanema 13.08.2015.a. korraldus nr 1-1/2015/180 „Järelevalve teostamine 2015/2016.õppeaastal“.

2. **Järelevalve teostamise eesmärk:** välja selgitada kooli tegevus kooli õppekeelest erineva koduse keelega õpilaste toimetulekuga eesti keeles õppides, hinnates, kuidas on igale õpilasele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppe- ja kasvukeskkond ning õppe- ja kasvatustegevuse vastavus kehtivale seadusandlusele; välja selgitada erivajadustega õpilastega töö vastavus seadusandlusele; **aeg:** 08.02. - 19.02.2016.a.; õiendi esitamise tähtaeg: 07.04.2016.a.; **teostaja:** Iia Laaniste – Ida-Viru maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peainspektor-peaspetsialist.

3. **Järelevalve teostamisel kasutatud metoodika:** vestlused kooli juhtkonna ja pedagoogidega; tutvumine kooli aruandluse ja dokumentatsiooniga (arengukava, õppekava, aasta üldtööplaan, põhimäärus, sisehindamist kajastavad materjalid, pedagoogide isiklikud toimikud, EHIS- s kajastuvate andmete analüüsimine ja kontrollimine) ning analüüs; tutvumine kooli õpi- ja kasvukeskkonnaga ning kooli õppekeelest erineva koduse keelega õpilaste toimetulekuga eesti keeles õppides, erivajadustega õpilastega seotud materjalidega.

4. Lühülevaade õppeasutusest:

4.1 õppeasutuse omandivorm ja aadress: Kohtla-Nõmme Vallavalitsuse hallatav asutus; aadress: Kooli 6, Kohtla-Nõmme 30503; tel. 33 71056, 3325144; e-mail: kool@kohtpk.edu.ee; veebileht: <http://www.kohtpk.edu.ee>.

4.2 õppeasutuse liik (vorm): ühe asutusena tegutsev üldhariduskool ja lasteasutus

4.3 õppeasutuse pidaja: Kohtla-Nõmme Vallavalitsus

4.4 õppekeel: eesti

4.5 õpilaste üldarv: põhikooli osas 85, lasteaias 38

4.6 pedagoogide üldarv: 23, sh direktor, õppejuht, huvijuht, eripedagoog

Kohtla-Nõmme Kool on eesti õppekeelega kool, kus koos toimivad põhikool ja koolieelne lasteasutus.

Järelevalve teostamise ajal õppis kooli osas 85 õpilast (kõik tavaklassis põhikooli riikliku õppekava alusel) ning lasteaias 38 last. Kooli 85 õpilasest 25 kodune keel erineb kooli õppekeelest (21 õpilasel kodune keel vene keel ja 4 õpilasel eesti/vene keel, so 29% õpilastest erineb kodune keel kooli õppekeelest), lasteaiaosa 38 lapsest 9 kodune keel erineb kooli (lasteaia) õppekeelest (9

lapse kodune keel on vene keel, so 24% lastest erineb kodune keel kooli õppekeelest). EHIS-e ja kooli poolt esitatud andmed kooli õpilaste ja lasteaiaosa laste osas on ühesed.

Koolis (kool, lasteaed) õpivad lapsed Kohtla-Nõmme vallast, Kohtla vallast, Mäetaguse vallast ja Kohtla-Järve linnast. Kooli õpilastest/lastest 9 on lastekodulapsed.

Kooli põhimääruse on 22.03.2013.a. määrusega nr 4 kinnitanud Kohtla-Nõmme Vallavolikogu. Põhimäärus on koostatud arvestades Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 66 lg 1 ja Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 2. Kooli õppe- ja kasvatustegevus toimub vastavalt põhimääruses sätestatule.

Vastavalt Kohtla-Nõmme Vallavalitsuse 30.11.2015.a. korraldusele nr 202 „Hallatavate asutuste Kohtla-Nõmme Kool struktuuri ja koosseisu kooskõlastamine“ on direktor oma 01.12.2015.a. käskkirjaga number 6.1-8/2 kinnitatud töötajate koosseisud. Direktor töötab koolis alates 06.05.2014.a.

Koolis töötab 23 pedagoogi, sh direktor (1,0 ametikohta), kooli osa õppejuht (0,3 ametikohta), lasteaia osa õppejuht (0,3 ametikohta), huvijuht (0,5 ametikohta) ja eripedagoog (lasteaia 0,2 ametikohta ja koolis 0,3 ametikohta).

Lasteaiaosas töötab 5 alushariduse õpetajat (üks 0,5 ametikohaga, kolm 0,9 ametikohaga ja üks 1,0 ametikohaga). Sõimerühmas (12 last) töötab üks õpetaja, üks õpetaja assistent ja õpetaja abi, 3 kuni 5 aastaste laste rühmas (15 last) kaks õpetajat ja õpetaja abi ning 6 kuni 7 aastaste laste rühmas (13 last) kaks õpetajat ja õpetaja abi.

Sõimerühm ja 6 kuni 7 aastaste laste rühm töötab kella 7.00 kuni 18.00 ja 3 kuni 5 aastaste laste rühm kella 8.00 kuni 17.00. Sõimerühmas on korraga kohal 3 töötajat. Turvalisuse tagamiseks on päeval laste viibimise ajal õues rühmas kolm töötajat, kellest kaks viibivad lastega õues. Lasteaia rühmad töötavad päevakava alusel. Vastavalt lasteaiaosa õppekava p 5.2.2 kinnitab rühmade päeva- ja tegevuskavad lasteaia õppejuht õppeaasta alguses. Vastavalt sotsiaalministri 24.09.2010.a. määruse nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 14 lg 1 alusel lasteasutuse direktor (antud juhul kooli direktor) kinnitab käskkirjaga päevakava, lähtudes lasteasutuse õppekavast ja arvestades käesoleva määruse nõudeid, lasteasutuse lahtiolekuaega, laste ealisi ja individuaalseid arenguvajadusi. Järelevalve läbiviimise ajal kinnitas kooli direktor oma 22.02.2016.a. käskkirjaga nr 3-3/15 lasteaia tegevus- ja päevakavad.

Koolil on oma renoveeritud söökla ning kooli teenindab kohalik medõde, kes on majas neljapäeviti 9.00 kuni 14.00. Sisustatud on tööruum medtöötajale. Vajadusel saavad õpilased pöörduda perearsti poole (asub kooliga ühes hoones). Lasteaia üks õpetaja tegeleb täiendavalt rühmaõpetaja tööle laste tervise edendamisega. Juhindub oma töös kavast „Tervishoiutöötaja tegevuskava lasteaia“. Teeb koostööd rühmaõpetajate ja liikumisõpetajaga. Viib läbi vestlusi „Tervislik toitumine“, „Hammaste hügieen“, „Käte pesemine“, „Ohutu liiklemine õuealal“.

Sisehindamise läbiviimise kord on läbinud kooskõlastuse õppenõukogus 28.08.2013.a. (protokoll nr 1-2/1) ning on kinnitatud direktori 02.09.2013.a. käskkirjaga nr 3-11/1. Vestlusest direktoriga selgus, et sisehindamise läbiviimise kord kinnitati eelmise direktori tööajal ning oli läbi arutatud eelmises hoolekogus, kuid dokumentaalselt ei leidnud see kinnitust (koolis puuduvad eelmise hoolekogu koosolekute protokollid).

Sisehindamise aruanne on koostatud 2010/2011 – 2013/2014 õppeaastate analüüsi alusel. On juhindatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 sätestatust.

Kooli 2015/2016.õppeaasta üldtööplaan (kinnitatud direktori 01.09.2015.a. käskkirjaga nr 3-2/1) on vormistatud korrektselt, arvestatud on arengukavas, õppekavas ja sisehindamisaruandes kajastatud. Püstitatud on õppeaasta eesmärgid, sh õpilaste vaba aja sisustamine neid huvitavate ja arendavate tegevustega, infotehnoloogia ja arvutiõpetuse tõhustamine ja tähtsustamine (arvutiklassi riistvara väljavahetamine, õpetajatele arvutite soetamine, projektorite muretsemine klassidesse), erivajadustega õpilaste toetamine, andekate õpilaste toetamine, tegelemine kutsesuunitlusega, koostöö venekeelsete peredega, toetades kooli õppekeelest erineva koduse

keelega õpilaste/laste keeleõpet ja andes logopeedilist ja eripedagoogilist abi. Tegevused on kavandatud kuude lõikes. Välja on toodud tegevused õpilaste arengu toetamiseks, töö erivajadustega õpilastega, koolikohustuse täitmine kontroll, sisekontroll ja sisehindamine, töö kooli õppekeelest erineva koduse keelega lastega (vajadusel täiendav individuaalne töö ning individuaalsed õppekavad).

Arengukava 2013-2020 on kinnitanud Kohtla-Nõmme Vallavalitsus 22.03.2013.a. määrusega nr 5. Arengukava on läbi arutatud (antud arvamus) kooli õppenõukogus (13.03.2013.a., protokoll nr 1-2/4). Vestlusest direktori ja õppejuhtidega (lasteaed ja kool) selgus, et arengukava kinnitati eelmise direktori tööajal ning oli läbi arutatud eelmises hoolekogus, kuid koolis puuduvad eelmise hoolekogu koosolekute protokollid. Õpilasesinduses arutati arengukavaga seonduvat, kuid dokumentaalselt ei leidnud see kinnitust (protokollides ei olnud kajastatud).

Koolis on koostatud eraldi lasteaia õppekava ja kooli õppekava. Lasteaia õppekava on koostatud vastavalt Koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale. Täiendatud õppekava on kinnitatud direktori 04.02.2016.a. käskkirjaga nr 3-1/1, läbi arutatud lasteaia osa pedagoogilises nõukogus (osa koosolekuid toimuvad eraldi lasteaiale ja koolile ning osa on ühised õppenõukogud) 03.02.2016.a. ja hoolekogus 21.01.2016.a. (protokoll nr 1 – uus hoolekogu koosseis).

Kooli õppekava on kinnitatud direktori 22.11.2013.a. käskkirjaga nr 3-1/6. Õppekava on läbinud arutluse 28.08.2013.a. õppenõukogu koosolekul (protokoll nr 1-2/1). Puuduvad hoolekogu ja õpilasesinduse arvamused. Õppekava on koostatud vastavalt Põhikooli riiklikule õppekavale.

Eraldi on koostatud kodukord lasteaiale ja koolile. Lasteaia kodukord on kinnitatud direktori 25.04.2014.a. käskkirjaga nr 3-1/7. Kodukorraga seonduvat on arutatud hoolekogu 07.04.2014.a. (protokoll nr 4).

Kooli kodukord on kinnitatud direktori 23.10.2013.a. käskkirjaga nr 3-1/5. Kodukord on kehtiv alates 01.09.2011.a. Kodukorra uus redaktsioon (kodukorra järgi) on kehtestatud (vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a. määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 lg 4 kohaselt õppenõukogu arutab läbi ja annab arvamuse kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta, mitte ei kehtesta) kooli õppenõukogus 20.12.2010.a. (otsus nr 4), samas on eelmine direktor kodukorra kinnitatud 23.10.2013.a., so direktor on kodukorra kinnitanud kaks aastat hiljem. Puudub hoolekogu ja õpilasesinduse arvamus kodukorrale ja selle muudatustele. Ei ole juhitud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikes 2 sätestatust.

Kodukord on koostatud arusaadavas keeles. Õigusaktidele viidete osas vajab kodukord vastavusse viimist kehtiva seadusandlusega. Kodukorra punktis 1 (üldsätted) esitatud viited PGS paragrahvidele vajavad täpsustamist ja vastavusse viimist õigusaktidega: p. 1.1 Õpilane kohustub täitma õppenõukogu kehtestatud kodukorda – viidatud PGS § 68 PGS, kuid PGS § 68 lg 1 alusel kehtestab kodukorra direktor; p. 3 kodukorras sätestatakse põhikooli õpilaste tasuta kasutada antud õppevahendite kasutamise ning koolile tagastamise tingimused ja kord (võib sätestada, kuid viidatud on PGS § 20 – paragrahvis puudub märge kodukorras sätestamise kohta); p. 5 õpilase hindamise ja järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord – viidatud PGS § 29 – vastavalt nimetatud paragrahvi lõikele 4 sätestatakse kooli kodukorras ainult hindamisest teavitamine, kõik muu hindamisega seotu sätestatakse kooli õppekavas.

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõikele 9 ei ole kodukorras sätestatud tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise teavitamise korda.

Hoolekogus on 9 liiget. Hoolekogu koosseisu on vastavalt PGS § 73 lõigetele 2 ja 5 kinnitanud 21.12.2015.a. korraldusega nr 249 Kohtla-Nõmme Vallavalitsus. Uuel hoolekogul tuleb oma töös täpselt juhendada PGS § 73 sätestatust.

Kooli tööks ja õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks vajalik dokumentatsioon on üldjuhul koostatud korrektselt vastavalt kehtivale seadusandlusele ning on kättesaadav kooli kodulehel.

II. Olukorra kirjeldus ja analüüs

1. Õpilase arengu toetamine

Kooli eesmärgiks on pakkuda mitmekülgselt õpi- ja arengukeskkonda kõigile koolis õppivatele õpilastele. Kesksel kohal koolis on õpilane/laps. Arvestatakse õppijate erinevaid vajadusi ja võimeid.

Õpilaste arengut soodustavateks teguriteks koolis on:

- lapsesõbralikkus, kodune ja hubane keskkond, looduslähedus;
- renoveeritud koolihoone (ühes hoones asuvad kool, lasteaed, vallavalitsus, perearst);
- tervisekaitse nõuetele vastavad turvalised lasteaia rühmaruumid (kolm rühma); kontrollitud tuleohutusnõuete täitmist: Päästeameti paikvaatuse protokoll 21.10.2015 nr 7.2-5.3/ (lasteaed) ning kooli osa 11.06.2015 nr 7.2-5.3/3026-2 - tuleohutuslaseid rikkumisi ei tuvastatud; tervisekaitse nõuete täitmine - Terviseameti akt 15.02.2016 nr IV2016JB7 rikkumisi ei tuvastatud (kool) ning koolieelse lasteasutuse inspekteerimise akt 26.08.2015 nr IV 30 - puuduseks oli täiendava käsipuu puudumine lasteaialastele I ja II korruse vahelisel trepil (käsipuu paigaldamine on kavandatud suveks).
- õpilastele/lastele sobiv õpi- ja kasvukeskkond;
- liiklus- ja terviseõpetuse läbiviimine;
- kvalifikatsiooninõuetele vastav kaader (va eripedagoog);
- heal tasemel materiaaltehniline baas (arvuteid kokku 33, internetiga ühendatud 33 arvutit, õpilaste kasutuses 10 arvutit, arvutiklassis 11 arvutit ja õpetajate kasutuses 11, 12 sülearvutit; lasteaias 2 arvutit); korraliku sisustusega õppeklassid, arvuti- ja meediaklass, raamatukogu, aula, spordisaal, kooli staadion, võrkpalliplats;
- lasteaias taraga piiratud õueala; tervisekaitse nõuetele vastavad liiklusväljak, mänguväljakud kaasaegsete mänguvahenditega;
- andekate õpilaste toetamine (täiendavad konsultatsioonid, õpilaste juhendamine, osavõtt projektidest, huvialaringidest ning andekate õpilaste osalemine erinevatel olümpiaadidel ja konkurssidel);
- mitmekülgsed õppemeetodite kasutamine ainetundides;
- valikainete võimaldamine (informaatika, loovtöö alused, karjääriõpe);
- õpilaste ja pedagoogide osalemine erinevates projektides/programmides: 2014/2015.a. liitus kool bioloogia ja füüsika õpikodade programmiga; osaleb PRIA koolipiima- ja puuvilja projektis; lasteaias projekt KIKAS-le (loodusega tutvumine), 1.-3. klassini projekt KIKAS-le (prügi sorteerimise vajalikkusest), kõik klassid võtavad osa projektist „Suitsuprii klass“, 2016.a. kolm projekti KIKAS-le („Seebilabor“, „Meri läbi ajaloo“, „Prangli saar õpetab“);
- lasteaialastel on võimalik osa võtta ringide tegevusest (rütmika, loodussõprade ring kunstiring); traditsioonilised üritused koos lastevanematega; sõpruskohtumised Mäetaguse lasteaia „Tõruke“; ühised tegevused koos kooli algklassidega; erinevad rühmade üritused; väljasõidud, õppekäigud, teatrikülastused; sportimisvõimalused – sportimise ja liikumise tähtsustamine;
- õpilaste osalemine erinevates õppekavavälistes tegevustes nii koolis kui ka väljaspool kooli (kooli korraldatud huvitegevus on õpilastele tasuta); huvialategevuses osaleb 75 õpilast;
- mitmekülgsel huvihariduse võimaldamine (spordiringid, kunstiringid, informaatika ring, rahvatantsuringid (osaleb peaaegu terve kool), mudilaskoorid, kodundusing, tehnoloogiaring, šotantsuring, robootika ring); ringide töö toimub esmaspäevast reedeni vastavalt koostatud plaanile, kus on välja toodud ringi nimetus, ringi toimumise aeg ja koht ning juhendaja nimi; ringides õpituga esinetakse koolipidudel ja vallarahvale; traditsioonilised üritused (koos kool ja lasteaed): tarkusepäev, sügisnäitus Meie Nunnud, muusikapäevad, omavalitsuspäev jne; koostöö kaevanduspark-muuseumiga;
- õppereisid Tallinna ja Tartusse; osalemine Talvine Tuhamägede Tantsupeol Kohtla-Nõmmel;

- tegutseb noorteühendus ELO (Kohtla rühmas 42 liiget); rühm korraldab juba 12 korda Noorteühendus ELO talimänge Kohtla-Nõmmel (kohal ca 160 last);
- erinevad tugisüsteemid nii tavaõpilaste kui HEV õpilaste toetamiseks (logopeediline abi, eripedagoogi toetus, individuaalsed õppekavad, individuaalne töö, konsultatsioonid, pikapäevarühma töö (1.-4.klassi õpilastele, pikapäevarühm töötab kella 14.00), õpiabi osutamine);
- koolis töötavad tugispetsialistidest eripedagoog (0,5 ametikohta: lasteaia 0,2 ja koolis 0,3) ning 1 pikapäevarühma õpetaja (0,3 ametikohta);
- lasteaia osas viiakse läbi muusikaõpetust (muusikaõpetaja 0,3 ametikohta) ja liikumisõpetust (liikumisõpetaja 0,3 ametikohta);
- arenguvestluste läbiviimine kõikides kooliastmetes ja lasteaias;
- õpilasesinduse töö (õpilasesindusse kuuluvad 5.-9.klasside õpilased – 2 õpilast igast klassist, õpilasesinduse tööd kureerib huvijuht); õpilasesinduse põhimäärus on kinnitatud direktori 01.10.2014.a. käskkirjaga nr 1-9/1, määratletud on üldsätted, eesmärgid, õigused, kohustused, sisekorraldus, juhtimine, liikmed, esimees, ümbervalimine ja tegevuse lõpetamine; õpilasesinduse koosolekutel läbiarutatu tuleb korrektselt protokollida (protokollide vormistamisel saab abiks olla huvijuht, kes koordineerib esinduse tööd);

Laste arengu seisukohast vajab parendamist:

- eripedagoogi haridustase ei vasta haridus- ja teadusministri 29.08.2013.a. määruse „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lg 1 kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele, kuna eripedagoogina töötaval pedagoogil puudub erialane kõrgharidus (magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või eripedagoogi kutse). Eripedagoog osutab ka logopeedilist abi nii lasteaia kui ka koolis, kuid logopeedina töötamiseks ei ole täidetud kvalifikatsiooninõue (on keskeriharidus), so puudub kõrgharidus logopeedia valdkonnas (magistrikraad).
- õpilastele on loodud head võimalused huviharidusega tegelemiseks, samas kvalifitseeritud kaadri olemasolul oleks vaja pakkuda õpilastele võimalust osalemiseks aineringides. Ainealaste ringide puudumist põhjendab kool õpetajate koormatusega ning põhjusega, et mitmed kvalifitseeritud töötajad on koolis teatud nädalapäevadel ja töötavad osalise koormusega, seetõttu ei ole võimalik lisaks ainetundidele, osalemisele huvialaringides, õpiabile ja konsultatsioonidele õpetajate päevadesse aineringe mahutada (lapsed käivad peale kooli veel ka Jõhvis ja Kohtla-Järvel huvialaringides).
- Osa klassiruumi ja kooli staadion vajavad renoveerimist.

Koolis tegeletakse õpilaste ja laste arengu jälgimisega. Lasteaiaosa õppekava p. 9 on määratletud lapse arengu analüüsimise põhimõtted: igale õpilasele on avatud arengumapp, lapsi vaadeldakse/jälgitakse igapäevatoimingutes, vabamängu käigus ja ka õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel. Avatud on lapse arengu vaatluslehed, kuhu rühmaõpetajad teevad sissekandeid kaks korda aastas (september-november ja aprill-mai). Hinnatakse sotsiaalseid ja enesekohaseid oskusi, õpi- ja tunnetusoskusi. Toimub valdkonnapõhine arengu hindamine vastavalt eeldatavatele tulemustele: mina ja keskkond, keel ja kõne, matemaatika, kunst, liikumine, muusika. Rühmaõpetajad täidavad laste kohta lapse individuaalsuse kaarti. Aluseks on ka lapsevanema nõusolek kaardi avamiseks. Jälgitakse üld- ja peenmotoorikat, füüsilist arengut, eneseteenindust, silmaringi, huvisid ja motivatsiooni, mängu- ja sotsiaalseid oskusi, emotsionaalset seisundit ja käitumist, suhtlemist ja kõnet ning tunnetustegevust. Lapse individuaalsuse kaart on aluseks arenguvestluse läbiviimisel. Lisaks koostatakse kokkuvõtte arenguvestlusest ja lepitakse kokku edasiste tegevuste osas.

Lasteaia lõpetamisel esitatakse vanemale lapse koolivalmiduskaart, kus on kajastatud üld- ja peenmotoorika, eneseteenindus, lapse silmaringi areng, huvid, mängu- ja sotsiaalsed oskused, eeluskused emakeeles ja matemaatikas, koolieelses lasteasutuses rakendatud tugiteenused,

kokkuvõtte lapse koolivalmidusest ja arvamus koolivalmiduse kohta. Lastega viiakse läbi koolivalmiduse intervjuu (koolimäng).

Kooli õpetajad tutvuvad juba eelnevalt lastega, kes tulevad kooli (veebruari alustatakse koolituvustust).

Lasteaia õpi- ja kasvatustegevusega seonduv on kajastatud lasteaia õppekavas ning lasteade juhindub oma töös lasteaia õppekavast. Õppekava on koostatud vastavalt Koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale arvestades lasteaia eripära.

Erivajadustega lastega tegelevad täiendavalt rühmaõpetajad, eripedagoog ja lasteaia õppejuht. Määratletud on individuaalse arenduskava (IAK) koostamise põhimõtted. IAK koostatakse konkreetsele lapsele (HEV, andekas, muukeelne laps). Individuaalsed arengukavad on koostatud 13 lapsele.

Kooli arengukava valdkonna Õppe- ja kasvatusprotsess tegevuskavas on tegevustena välja toodud: arvutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel; õppekäikude ja matkade korraldamine; õuesõppe võimaluste kasutamine; spordipäevade korraldamine; õpilasürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena; teatri ja kontsertide külastused; karjäärinõustamine; pikapäevarühma töö; õpijõudluse kontroll; tasemetööde läbiviimine; loovtööde kirjutamine; õpiabi osutamine; osalemine olümpiaadidel, võistlustel ja õpilasüritustel väljaspool kooli.

Kooli osas toimib õpetajate täiendav töö õpilastega (konsultatsioonid, järelevastamised, õpiabi osutamine, pikapäevarühma töö).

Koolil on olemas vajalik ilu- ja õppekirjandus.

Koolis peetakse oluliseks: kõikide õpilaste arenguvõimekust ja –võimalust, õpilaste ning õpetajate motiveerimist, koolikogukonna (õpetajad, õpilased, tugi- ja abipersonal ning lapsevanemad) koostööd ning arengu toetamist, toimivat ja kahepoolset koostööd omavalitsuse ning teiste huvigruppidega.

Koolis töötab 0,5 ametikohaga huvijuht, kelle ülesandeks on erinevate koolisiseste ürituste korraldamine koostöös pedagoogide ja õpilasesindusega.

Õpilaste arengule mõjub soodsalt osalemine erinevates projektides, kooliraamatukogu olemasolu, mis on avatud teisipäevast reedeni kella 9.00 kuni 14.00 ning mille teenuseid kooli õpilased ja lasteaialapsed meelsasti kasutavad.

2. Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamine

2.1. HEV õpilase õppe korralduse põhimõtted kooli õppekavas ja tugimeetmete rakendamine.

Lasteaia õppekavas on määratletud töö arenguliste erivajadustega lastega ja andekate lastega (p. 18). Sügisperioodil selgitatakse välja arenguliste erivajadustega ja andekad lapsed, jälgides kõiki lapse arenguvaldkondi: kommunikatiivsed oskused, kognitiivsed oskused, sotsiaalsed pädevused, motoorika, eneseteenindus, üldtervislik seisund. Vajadusel rühmaõpetajad koostavad plaanid tööks arenguliste erivajadustega lastega nendes valdkondades, milles laps vajab abi ja individuaalset arendamist. Tegevused toimuvad koostöös lapsevanematega. Õppeaasta lõpus teevad rühmaõpetajad kokkuvõtte lapse arengust. HEV laste toetamisel osalevad rühmaõpetajad, eripedagoog, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja ja lasteaiaosa õppejuht. Õppekava p.21 on määratletud individuaalse arenduskava koostamise põhimõtted. IAK on koostatud 13 lapsele. IAK rakendamisel on kolm osapoolt: laps, IAK meeskond ja lapsevanemad.

Kooli õppekava üldosas on sätestatud hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ning tugisüsteemid hariduslike erivajadustega õpilastele ja nende rakendamise kord.

Välja on töötatud Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste toetamise kord Kohtla-Nõmme Koolis (kinnitatud direktori 23.10.2013.a. käskkirjaga nr 3-1/3. Juhendmaterjal kuulub kooli õppekava juurde. Tugimeetmed on suunatud õpiraskustega, käitumisprobleemidega,

tervisehäiretega, pikemaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibivatele, kooli õppekeelt ebapiisavalt valdavatele või andekatele õpilastele. Tugimeetmete eesmärk on võimalikult varajane märkamine ja püüd ennetada õpi-, suhtlemis- ning käitumisprobleeme. Õpilase probleemide esmane märkaja on õpetaja (klassijuhataja, klassiõpetaja, aineõpetaja).

Tugispetsialistidest töötab koolis HEV koordinaator (eripedagoog), kes toetab õpetajat töös haridusliku erivajadusega õpilastega, korraldab koostööd tugispetsialistide vahel, määrab koostööd spetsialistidega sobiva õpiabivormi ja jälgib/hindab õpiabi tõhusust, suunab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmist, teavitab ja nõustab lapsevanemat, teeb ettepanekuid vajalike meetmete rakendamiseks, koordineerib tugisüsteemi koostööd asutuses ning selle väliselt, eripedagoog (toetab õpilase arengut, aidates kaasa kõne nende valdkondade arengule, mis on vajalikud õppekava omandamiseks, osaleb erivajaduste väljaselgitamisel, logopeedilise abi planeerimisel ning korraldamisel, teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega, vajadusel teeb ettepaneku individuaalse õppekava rakendamiseks (sealhulgas diferentseeritud hindamiseks keeltes, õppeaasta esimese kolme nädalajooksul selgitatakse välja kõneravi vajavad põhikooliosa õpilased, erilise tähelepanu all on esimese klassi õpilaste õpiabi vajaduste väljaselgitamine), kooliõde (nõustab õpetajaid ja tugiliikmeid õpilaste terviseprobleemide küsimustes, vajadusel osaleb kooliõde tugisüsteemi koosolekul).

Töökõõ HEV õpilastega on moodustatud nn tugirühm (ametlikult tugirühma moodustatud ei ole, kuid vastavalt vajadusele käiakse koos - toimub pidev koostöö), kuhu kuuluvad HEV koordinaator - eripedagoog, juhtkonna esindaja, vajadusel medtöötaja ja HEV õpilasega seotud õpetaja. Tugirühma koosolekud toimuvad vähemalt üks kord veerandis. Koostöö tulemusena määratakse või täpsustatakse õpilasele vajalik tugisüsteem. Individuaalse arengu jälgimise kaardi avab HEV õpilasele klassijuhataja (täidab elektroonselt).

Kavandatud on töö andekate õpilastega, kellele pakutakse erinevaid võimalusi: ainetundides keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavad ülesanded, mahajääjate aitamine, tasemelt tugevamaid ja loovuse rakendamist nõudvate ülesannete lahendamine ning tunniväliselt - konsultatsioonid, olümpiaadideks ettevalmistamine või huvialaringides ja projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid, ettevalmistav töö aineolümpiaadideks ja konkurssideks, osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel, loovtööd kunstide alal, iseseisev töö raamatukogus või juhendaja juures. Andekate õpilaste puhul rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava.

HEV õpilase toetamise korras on täiendavalt määratletud koostöö eriarstidega, koduõpe ja ühe õpilase õpetamisele keskendunud õpe (käesoleval õppeaastal ühe õpilase õpetamisele keskendunud õpet ja koduõpet ei ole), individuaalse õppekava rakendamisega seonduv, nõustamiskomisjoni suunamine. Määratletud on ka kokkuvõtete tegemine õpiabi tõhususest, st õpiabi ja teiste meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas individuaalse arengu jälgimise kaardil õpilase arengut, toimetulekut ja soovitusi. Kõik sissekanded fikseeritakse kuupäevaliselt. Perioodi lõpul ühisel töökoosolekul hindavad HEV koordineerija, õpetajad ja tugispetsialistid meetmete tõhusust või järgnevate meetmete rakendamist. Õpilasele rakendatud lisatöö tulemuslikkuse kohta teevad protsessis osalenud õpetajad ja tugispetsialistid kokkuvõtte õppeaasta lõpus (vajadusel varem). Kui õpilase erivajadused (sh andekus) vajavad täpsemat määratlemist, fikseeritakse see õpetajate kokkuvõttes. Vajadus pedagoogilis-psühholoogilise hindamise järele kooskõlastatakse lapsevanema(te)ga. HEV õpilased fikseeritakse EHis -s.

Individuaalse arengu jälgimise kaardid olid koostatud kolmele õpilasele. Koolis töötavad õpiabi rühmad (19 õpilast) eripedagoogilise abi osutamiseks. Õpilaste õpiabirühma vastuvõtmisel ei ole juhitud haridus- ja teadusministri 22.07.2014.a. määruse nr 67 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendunud õppe rakendamise tingimused ja kord“ § 3 lg 3 p 3 sätestatust, st õpilane võetakse

õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul, vanema nõusolekul ja kooli direktori otsusel. Järelevalve läbiviimise ajal avati individuaalse arengu jälgimise kaardid kõikidele õpiabirühma õpilastele. Kaartide pealkirjaks koolis oli Õpilase individuaalsuse kaart. Kaartide pealkirjad on vastavusse viidud PGS § 48 lõikes 6 sätestatuga, st HEV õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks on õpilastele avatud Õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart.

HEV õpilastega töö koordineerija on määratud (kinnitatud direktori 27.08.2014.a. käskkirjaga nr 1-7/184 6.1-7/184). Koordineerija tööülesanded on määratletud. Õpilaste individuaalsete arengu jälgimise kaartide täitmise eest vastutajateks on määratud klassijuhatajad.

Logopeedilist abi osutab lasteaias (13 last, kellest 5 on pärit vene koduse keelega perest) ja koolis (19 õpilast, kellest 11 on pärit vene koduse keelega perest) kooli eripedagoog. Ei saa pidada õigeks vene koduse keelega lastele eestikeelse logopeedilise ja eripedagoogilise abi osutamist. Eripedagoogil puudub ka logopeedina töötamiseks kvalifikatsiooninõuetele vastav haridus. Täiendava logopeedilise abi saamiseks on võimalik pöörduda Rajaleidja keskusesse (eriti vene koduse keelega lastel ja õpilastel). Toimib koostöö Rajaleidja keskusiga.

Kooli õppenõukogus on 2015/2016.õppeaastal õppenõukogu koosolekul (23.12.2015, nr 1-2/3-2) otsustatud 4 õpilasele nn tugiõppekava rakendamine, kusjuures on viidatud määrusele, mis on kehtetu (haridus- ja teadusministri 08.12.2004.a. määrus nr 61 „Individuaalse õppekava järgi õppimise kord“). Õppenõukogu 19.10.2015.a. koosoleku on otsustatud IÕK rakendamine kahele 5.klassi õpilasele. Õpilastele, kellele on koostatud nn tugiõppekavad või IÕK õppimisega toimetulekuks, on avatud individuaalse arengu jälgimise kaardid, et välja selgitada tugimeetme efektiivsus.

Koolis töötab igal koolipäeval kuni kella 12.00 - 14.00 pikapäevarühm 1.-4. klasside õpilastele. Pikapäevarühmas töötab 1 õpetaja 0,3 ametikohaga. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani. Mõeldud põhiliselt õpilastele, kes ei osale ringides ja eesti keele tugiõppeks muukeelsetele õpilastele.

Õpilased on pikapäevarühma vastu võetud vanema avalduse alusel direktori 14.09.2015.a. käskkirjaga nr 3-6/1 (kinnitatud nimekiri).

Töös erivajadustega lastega on toeks HEV õpilaste õpetamisega seotud täienduskoolitused. Koolituse on läbinud 8 õpetajat. Täiendavalt on koolituse „Tugisüsteemid erivajadustega lastele“ (IÕK) läbinud 8 õpetajat, 1 õpetaja koolituse „Õpiraskustega õpilane koolis“, 2 õpetajat on läbinud koolituse „Käitumisprobleemide põhjused ja olemus“ ning 2 õpetajat „Erivajaduste toetamine lasteaias“.

2.2. Tugispetsialistide koosseis ja ettevalmistus.

Koolis töötab alates 01.09.2015.a. 0,5 kohaga (lasteaias 0,2 ja koolis 0,3 kohaga) eripedagoog, kelle haridustase ei vasta haridus- ja teadusministri 29.08.2013.a. määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lg 1 sätestatule, so eripedagoogi (sh logopeedi) kvalifikatsiooninõudeks on erialane magistrakraad või sellele vastav kvalifikatsioon või eripedagoogi (logopeedi) kutse. Üldnimetatud määruse § 5 lg 1 alusel - § 4 lg 1 sätestatud kvalifikatsiooninõudeid ei kohaldata tugispetsialistidele, kes käesoleva määruse jõustumise hetkel töötasid õppeasutuses pedagoogina, vastates haridusministri 26.08.2002.a. määrusega nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ vastaval ametikohal töötamiseks esitatud kvalifikatsiooninõuetele, so vastavalt § 31 oli logopeedi kvalifikatsiooninõudeks logopeediaalane kõrgharidus ning vastavalt § 32 oli eripedagoogi kvalifikatsiooninõudeks eripedagoogika alane kõrgharidus. Pedagoog on 1982.a. omandanud keskerihariduse algklasside õpetaja erialal ja logopeedi lisaerialaga, mis ei vasta ka varem kehtinud haridusministri 26.08.2002.a. määruse nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ §§ 31 ja 32 sätestatud logopeedi ja eripedagoogi kvalifikatsiooninõuetele. Eripedagoogi (sh logopeedi) kvalifikatsiooninõuetele vastavuse

määratlemiseks on kooli juhtkonnal ja pedagoogil võimalik/vajalik pöörduda Eesti ENIC/NARIC keskusesse. Kutsesobivuse määramiseks on võimalik pöörduda Eesti Eripedagoogide Liitu. Eripedagoog töötab tunniplaani alusel vastava alagrupi õpilastega, so õpilastega, kellel on ühesugused probleemid.

3. Eestikeelse õppe korraldamine vene koduse keelega lastele/õpilastele

Kooli õppekeel on eesti keel. Kooli 85 õpilasest 25 kodune keel erineb kooli õppekeelest (21 õpilasel kodune keel vene keel ja 4 õpilasel eesti/vene keel, so 29% õpilastest erineb kodune keel kooli õppekeelest), lasteaiaosa 38 lapsest 9 kodune keel erineb kooli õppekeelest (9 lapse kodune keel on vene keel, so 24% lastest erineb kodune keel kooli õppekeelest).

Lasteaiaosa õppekava p. 20 on sätestatud töö muukeelsete lastega. Lasteaia õppekeelest erineva koduse keelega lapse vastuvõtmisel vesteldakse lapsevanemaga ja teavitatakse teda võimalikest probleemidest eesti keeles õppides. Lastega tegelevad täiendavalt rühmaõpetajad, eripedagoog, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja. Vastavalt vajadusele ja võimalustele pakub lasteaed lastele individuaalset keeleõpet eesti keele paremaks omandamiseks. Keeleõppe põhimõtted on: mängulisus, köitvus ja vaheldusrikkus, lihtsamalt keerulisemale, kordamine. Oluliseks peetakse lastevanemate kaasamist. Keeleõpet toetab eestikeelne keskkond lasteaias ja koolis, eestikeelsed õpetajad ning individuaalsete arenduskavade rakendamine (lasteaias).

Lasteaia õppekeel on eesti keel ning õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles. Õppekavas sätestatu alusel kasutatakse muukeelsete laste õpetamisel osalist keelekümblusmetoodikat. Osalise keelekümblusmetoodika kasutamine eeldab, et õppe- ja kasvatustegevus toimub ühe õpetajaga eesti keeles ning teise õpetajaga vene keeles. Lasteaias ei tööta venekeelseid õpetajaid. Tegelikult toimub individuaalne töö muukeelsete lastega.

Koolis on kooli õppekeelest erineva koduse keelega õpilaste eesti keele paremaks omandamiseks koostatud individuaalsed õppekavad (25 õpilasele).

Põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 4 antud täiendavaid nädalatunde on kool kasutanud I kooliastes (8 tundi) 3 tundi eesti keele õpetamisele; II kooliastmes 1 tunni eesti keele õpetamisele ning III kooliastmes 0,5 tundi eesti keele õpetamisele. Kooli õppekava p. 2.2.2 on välja toodud põhjendused täiendavate nädalatundide kasutamise kohta. Tänu õpetajate ja õpilaste tööle, eestikeelsele keskkonnale ja eesti keele lisatundide kasutamisele tulevad lapsed/õpilased toime eesti keeles õppides. Nõrgemate õpilastega tehakse täiendavalt tööd (konsultatsioonid).

Kool ei ole analüüsinud muukeelsete laste toimetulekut eesti keeles õppides. Õpilased on toime tulnud. Kooli juhtkond põhjendab seda asjaoluga, et kool on väike ning õpetajad jälgivad kõikide muukeelsete laste/õpilaste toimetulekut eesti keeles õppides. Kuna koolis (ka lasteaiaosas) on õpilasi, kellele valmistab raskusi eesti keeles õppimine on vajalik analüüsida kasutatud meetmete tõhusust ning vajadusel otsida/leida täiendavaid lahendusi.

4. Turvalisuse tagamine koolis

Kooli kodukorras (kinnitatud direktori 23.10.2013.a. käskkirjaga nr 3-1/5) on sätestatud: esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt, kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumine, nõuded õpilase käitumisele. Samuti on kodukorras kirjas: kuna kool tagab õpilaste tervise kaitse ja turvalisuse koolis viibimise ajal, siis ohutuse tagamise eesmärgil peetakse täpset arvestust iga inimese kohta, kes koolis viibib. Õpilasel on keelatud lahkuda koolist vahetundide ajal kui tema koolipäev ei ole lõppenud. Õpilasel on lubatud koolipäeva jooksul koolist lahkuda vastavate aineõpetajate ning klassijuhataja teadmisel või direktiooni kirjalikul loal õpilaspäevikus. Vanemaid teavitatakse õpilase puudumisest ainetunnist või puudumisest koolist päeva jooksul. Võimlas, füüsika-, keemia-, bioloogia-, tööõpetuse- ja informaatikakabinettides on õpilased kohustatud järgima erinõudeid, mis kehtivad nende

kabinettide kasutamisel. Iga aine konkreetsemat korda ja nõudeid tutvustab õpilastele aineõpetaja iga õppeaasta alguses. Õpilastel on keelatud liigelda kooli territooriumil mootorsõidukitega ja neid kooli territooriumil parkida.

Lasteaiaosa kodukorras kinnitatud direktori 25.04.2014.a. käskkirjaga nr 3-1/7 on sätestatud nõuded ohututele ja ilmastikutingimustele vastavate riiete ja jalanõude olemasolule, lapse lasteaeda toomisele ja äraviimisele, ohutusele õuealal viibides – on kehtestatud nõue, et jalg- või tõukerattaga sõites on kohustuslik kiiver ja põlvekaitse, õues viibib lastega vähemalt kaks rühmaõpetajat.

Hoonesse on paigaldatud turvauksed ja tuletõkkeuksed.

Turvalisuse eesmärgil on lasteaia õueala piiratud uue aiaga. Õuealal on 2 kaetavat liivakasti, turvalised mänguvahendid, varjualune. Üks lasteaiarühm asub hoone II korrusel ning vajalik on teise käsipuu paigaldamine lasteaialaste tarbeks.

Terviseamet ja päästeamet kontrollivad kooli vähemalt 1 kord aastas.

Kooli 2 pedagoogi on läbinud koolituse „Kuidas käituda äkkrünnaku korral“, 2 pedagoogi koolituse „Käitumine kriisisituatsioonis“, 8 pedagoogi koolituse „Tuleohutusala teoreetiline ja praktiline osa“, liiklusohutuse tagamiseks on 3 pedagoogi läbinud liiklusalase koolituse „Liikluskasvatuse lasteaias ja koolis“.

Täienduskoolituse „Esmabi kursus“ on läbinud 20 pedagoogi (sh kõik lasteaia õpetajad). Õpetajat abistavad töötajad ei ole läbinud esmaabi andmisega seotud koolitusi. Vastavalt sotsiaalministri 24.09.2010.a. määruse nr 61 § 6 lg 3 peavad lasteasutuse pedagoogidel ja õpetajaid abistavatel töötajatel olema oskused anda lastele esmast abi.

Koolis puudub valveadministraator, kuid koolis peavad pidevalt korda korrapidajaõpetajad ning õpilaste liikumist jälgib päevane koristaja.

Kool hindab õpilaste ja koolitöötajate turvalisust koolis heaks.

Kool tegeleb riskianalüüsiga. Koolil on välja töötatud hädaolukorra lahendamise plaan, mis on kinnitatud direktori 02.09.2014.a. käskkirjaga nr 6.3-1/2, samuti on direktori 02.09.2014.a. käskkirjaga nr 6.3-1/1 kinnitatud viieliikmeline kriisikomisjon.

III Temaatilise haldusjärelevalve kokkuvõte

Kohtla-Nõmme Kool on eesti õppekeelega kool, kus koos toimivad põhikool ja koolieelne lasteasutus.

Järelevalve teostamise ajal õppis kooli osas 85 õpilast (kõik tavaklassis põhikooli riikliku õppekava alusel) ning lasteaias 38 last. Kooli 85 õpilasest 25 kodune keel erineb kooli õppekeelest (21 õpilasel kodune keel vene keel ja 4 õpilasel eesti/vene keel, so 29% õpilastest erineb kodune keel kooli õppekeelest), lasteaiaosa 38 lapsest 9 kodune keel erineb kooli (lasteaia) õppekeelest (9 lapse kodune keel on vene keel, so 24% lastest erineb kodune keel kooli õppekeelest). EHIS-e ja kooli poolt esitatud andmed kooli õpilaste ja lasteaiaosa laste osas on ühesed.

Koolis (kool, lasteaed) õpivad lapsed Kohtla-Nõmme vallast, Kohtla vallast, Mäetaguse vallast ja Kohtla-Järve linnast. Kooli õpilastest/lastest 9 on lastekodulapsed.

Kooli põhimääruse on 22.03.2013.a. määrusega nr 4 kinnitanud Kohtla-Nõmme Vallavolikogu. Põhimäärus on koostatud arvestades Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 66 lg 1 ja Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 2. Kooli õppe- ja kasvatustegevus toimub vastavalt põhimääruses sätestatule.

Kooli töötajate koosseisud on kinnitanud direktor oma 01.12.2015.a. käskkirjaga number 6.1-8/2. Koolis töötab 23 pedagoogi, sh direktor (1,0 ametikohta), kooli osa õppejuht (0,3 ametikohta), lasteaia osa õppejuht (0,3 ametikohta), huvijuht (0,5 ametikohta) ja eripedagoog (lasteaias 0,2 ametikohta ja koolis 0,3 ametikohta).

Lasteaiaosas töötab 5 alushariduse õpetajat (üks 0,5 ametikohaga, kolm 0,9 ametikohaga ja üks 1,0 ametikohaga). Sõimerühmas (12 last) töötab üks õpetaja, üks õpetaja assistent ja õpetaja abi, 3 kuni

6 aastaste laste rühmas (19 last) kaks õpetajat ja õpetaja abi ning 6 kuni 7 aastaste laste rühmas (7 last) kaks õpetajat ja õpetaja abi.

Sõimerühm ja 6 kuni 7 aastaste laste rühm töötab kella 7.00 kuni 18.00 ja 3 kuni 6 aastaste laste rühm kella 8.00 kuni 17.00. Sõimerühmas on korraga kohal 3 töötajat. Turvalisuse tagamiseks on päeval laste viibimise ajal õues rühmas kolm töötajat, kellest kaks viibivad lastega õues. Lasteaia rühmad töötavad päevakava alusel.

Kooli dokumentatsiooni (arengukava, lasteaiaosa õppekava, kooli õppekava, kodukord, üldtööplaan) koostamisel on lähtutud kehtivatest õigusaktidest. Materjalid on kättesaadavad kooli kodulehel. Kooli kodukorra üldosas esitatud viited Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvidele tuleb viia vastavusse seaduses sätestatuga.

Hoolekogus on 9 liiget. Hoolekogu koosseisu on vastavalt PGS § 73 lõigetele 2 ja 5 kinnitanud 21.12.2015.a. korraldusega nr 249 Kohtla-Nõmme Vallavalitsus.

Vestlusest kooli juhtkonnaga selgus, et eelmise hoolekogu koosolekul on antud aramus kooli sisehindamise läbiviimise korrale, arengukavale, kooli õppekavale ja kooli kodukorrale, kuid koolis puuduvad hoolekogu materjalid ning seetõttu puudub ka dokumentaalne kinnitus ülalnimetatud dokumentidele arvamuse andmise kohta. Lasteaiaosa kodukorraga seonduvat on arutatud hoolekogu 07.04.2014.a (protokoll nr 4).

Uue direktori töötamise ajal on hoolekogu 21.01.2016.a. (koosoleku protokoll nr 1 – uus hoolekogu koosseis) koosolekul antud aramus lasteaia õppekavale.

Sisehindamise läbiviimise kord on läbinud kooskõlastuse õppenõukogus 28.08.2013.a. (protokoll nr 1-2/1) ning on kinnitatud direktori 02.09.2013.a. käskkirjaga nr 3-11/1. Sisehindamise aruanne on koostatud 2010/2011 – 2013/2014 õppeaastate analüüsi alusel. On juhitud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 sätestatust.

Koolis on vastavalt võimalustele loodud mitmekülgsed võimalused õpilaste arenguks: tervisekaitseõuetele vastav füüsiline keskkond; huvialategevus – lasteaia ja koolis; head sportimise võimalused; projektides osalemine; töö erivajadustega laste/õpilastega; töö kooli õppekeelest erineva koduse keelega laste/õpilastega; traditsioonide hoidmine; valikainete võimaldamine - informaatika, loovtöö alused, karjääriõpe; õppereisid Tallinna ja Tartusse; osalemine Talvine Tuhamägede Tantsupeol Kohtla-Nõmmel; osalemine noorteühenduse ELO töös - Kohtla rühmas 42 liiget, rühm korraldab juba 12 korda Noorteühendus ELO talimänge Kohtla-Nõmmel; erinevad tugisüsteemid nii tavaõpilaste kui HEV õpilaste toetamiseks (logopeediline abi, eripedagoogi toetus, individuaalsed õppekavad, individuaalne töö, konsultatsioonid, pikapäevarühma töö - 1.-4. klassi õpilastele, õpiabi osutamine).

Õpilaste/laste arengu seisukohalt on vajalik kindlustada tugiteenuste osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava kaadriga (eripedagoogi kvalifikatsioon ei vasta haridus- ja teadusministri 29.08.2013.a. määruse „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lg 1 kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele).

Osa klassiruumi ja kooli staadion vajavad renoveerimist.

Laste arengu jälgimiseks on igale õpilasele on avatud arengumapp. Avatud on lapse arengu vaatluslehed, kuhu rühmaõpetajad teevad sissekandeid kaks korda aastas (september-november ja aprill-mai). Rühmaõpetajad täidavad laste kohta lapse individuaalsuse kaarti. Aluseks on ka lapsevanema nõusolek kaardi avamiseks. Lapse individuaalsuse kaart on aluseks arenguvestluse läbiviimisel. Lisaks koostatakse kokkuvõtte arenguvestlusest ja lepitakse kokku edasiste tegevuste osas.

Lasteaia lõpetamisel esitatakse vanemale lapse koolivalmiduskaart. Lastega viiakse läbi koolivalmiduse intervjuu (koolimäng).

Kooli õpetajad tutvuvad juba eelnevalt lastega, kes tulevad kooli (veebuarist alustatakse koolituvustust).

Lasteaia õpi- ja kasvatustegevusega seonduv on kajastatud lasteaia õppekavas ning lasteaed juhindub oma töös lasteaia õppekavast.

Erivajadustega lastega tegelevad täiendavalt rühmaõpetajad, eripedagoog ja lasteaia õppejuht. Määratletud on individuaalse arenduskava (IAK) koostamise põhimõtted. IAK koostatakse konkreetsele lapsele (HEV, andekas, muukeelne laps). Individuaalsed arengukavad on koostatud 13 lapsele.

Kooli arengukava valdkonna Õppe- ja kasvatusprotsess tegevuskavas on tegevustena välja toodud: arvutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel; õppekäikude ja matkade korraldamine; õuesõppe võimaluste kasutamine; spordipäevade korraldamine; õpilasürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena; teatri ja kontsertide külastused; karjäärinõustamine; pikapäevarühma töö; õpijõudluse kontroll; tasemetööde läbiviimine; loovtööde kirjutamine; õpiabi osutamine; osalemine olümpiaadidel, võistlustel ja õpilasüritustel väljaspool kooli.

Kooli osas toimib õpetajate täiendav töö õpilastega (konsultatsioonid, järelevastamised, õpiabi osutamine, pikapäevarühma töö).

Koolil on olemas vajalik ilu- ja õppekirjandus.

Õpilaste arengule mõjub soodsalt osalemine erinevates projektides, kooliraamatukogu olemasolu, mis on avatud teisipäevast reedeni kella 9.00 kuni 14.00 ning mille teenuseid kooli õpilased ja lasteaialapsed meelsasti kasutavad.

Kooli õppekava üldosas on sätestatud hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ning tugisüsteemid hariduslike erivajadustega õpilastele ja nende rakendamise kord.

Välja on töötatud Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste toetamise kord Kohtla-Nõmme Koolis (kinnitatud direktori 23.10.2013.a. käskkirjaga nr 3-1/3). Juhendmaterjal kuulub kooli õppekava juurde.

Tugispetsialistidest töötab koolis HEV koordinaator (eripedagoog) ja kooliõde (nõustab õpetajaid ja tugiliikmeid õpilaste terviseprobleemide küsimustes, vajadusel osaleb kooliõde tugisüsteemi koosolekul). Õppeaasta esimese kolme nädalajooksul selgitatakse välja kõneravi vajavad õpilased, erilise tähelepanu all on esimese klassi õpilaste õpiabi vajaduste väljaselgitamine.

Töökõõ HEV õpilastega on moodustatud nn tugirühm (ametlikult tugirühma moodustatud ei ole, kuid vastavalt vajadusele käiakse koos - toimub pidev koostöö), kuhu kuuluvad HEV koordinaator - eripedagoog, juhtkonna esindaja, vajadusel medtöötaja ja HEV õpilasega seotud õpetaja. Tugirühma koosolekud toimuvad vähemalt üks kord veerandis. Koostöö tulemusena määratakse või täpsustatakse õpilasele vajalik tugisüsteem. Individuaalse arengu jälgimise kaardi avab HEV õpilasele klassijuhataja (täidab elektroonselt).

Kavandatud on töö andekate õpilastega, kellele pakutakse erinevaid võimalusi: ainetundides keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavad ülesanded, mahajääjate aitamine, tasemelt tugevamaid ja loovuse rakendamist nõudvate ülesannete lahendamine ning tunniväliselt - konsultatsioonid, olümpiaadideks ettevalmistamine või huvialaringides ja projektides osalemine. kooliõde (nõustab õpetajaid ja tugiliikmeid õpilaste terviseprobleemide küsimustes, vajadusel osaleb kooliõde tugisüsteemi koosolekul). Andekate õpilaste puhul rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava.

Hariduslike erivajadustega õpilastele on sisse viidud individuaalse arengu jälgimise kaardid. Koolis töötavad õpiabi rühmad (19 õpilast) eripedagoogilise abi osutamiseks.

HEV õpilastega töö koordineerija on määratud (kinnitatud direktori 27.08.2014.a. käskkirjaga nr 1-7/184 6.1-7/184). Koordineerija tööülesanded on määratletud. Õpilaste individuaalsete arengu jälgimise kaartide täitmise eest vastutajateks on määratud klassijuhatajad.

Logopeedilist abi osutab lasteaia (13 last, kellest 5 on pärit vene koduse keelega perest) ja koolis (19 õpilast, kellest 11 on pärit vene koduse keelega perest) kooli eripedagoog. Ei saa pidada õigekeelse vene koduse keelega lastele eestikeelse logopeedilise ja eripedagoogilise abi osutamist. Eripedagoogil puudub ka logopeedina töötamiseks kvalifikatsiooninõuetele vastav haridus. Täiendava logopeedilise abi saamiseks on võimalik pöörduda Rajaleidja keskusesse (eriti vene koduse keelega lastel ja õpilastel). Toimib koostöö Rajaleidja keskusel.

Kooli õppenõukogus on 2015/2016.õppeaastal õppenõukogu koosolekul (23.12.2015, nr 1-2/3-2) otsustatud 4 õpilasele nn tugiõppekava rakendamine, kusjuures on viidatud määrusele, mis on kehtetu (haridus- ja teadusministri 08.12.2004.a. määrus nr 61 „Individaalse õppekava järgi õppimise kord“). Õppenõukogu 19.10.2015.a. koosoleku on otsustatud IÕK rakendamine kahele 5.klassi õpilasele. Õpilastele, kellele on koostatud nn tugiõppekavad või IÕK õppimisega toimetulekuks, on avatud individaalse arengu jälgimise kaardid, et välja selgitada tugimeetme efektiivsus.

Töös erivajadustega lastega on toeks HEV õpilaste õpetamisega seotud täienduskoolitused. Koolituse on läbinud 8 õpetajat. Täiendavalt on koolituse „Tugisüsteemid erivajadustega lastele“ (IÕK) läbinud 8 õpetajat, 1 õpetaja koolituse „Õpiraskustega õpilane koolis“, 2 õpetajat on läbinud koolituse „Käitumisprobleemide põhjused ja olemus“ ning 2 õpetajat „Erivajaduste toetamine lasteaias“.

Lasteaiaosa õppekava p. 20 on sätestatud töö muukeelsete lastega. Lasteaia õppekeelest erineva koduse keelega lapse vastuvõtmisel vesteldakse lapsevanemaga ja teavitatakse teda võimalikest probleemidest eesti keeles õppides. Lastega tegelevad täiendavalt rühmaõpetajad, eripedagoog, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja. Vastavalt vajadusele ja võimalustele pakub lasteaed lastele individaalset keeleõpet eesti keele paremaks omandamiseks. Oluliseks peetakse lastevanemate kaasamist. Keeleõpet toetab eestikeelne keskkond lasteaias ja koolis, eestikeelsed õpetajad ning individaalsete arenduskavade rakendamine (lasteaias).

Koolis on kooli õppekeelest erineva koduse keelega õpilaste eesti keele paremaks omandamiseks koostatud individaalsed õppekavad.

Põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 4 antud täiendavaid nädalatunde on kool kasutanud I kooliastmes (8 tundi) 3 tundi eesti keele õpetamisele; II kooliastmes 1 tunni eesti keele õpetamisele ning III kooliastmes 0,5 tundi eesti keele õpetamisele. Kooli õppekava p. 2.2.2 on välja toodud põhjendused täiendavate nädalatundide kasutamise kohta. Tänu õpetajate ja õpilaste tööle, eestikeelsele keskkonnale ja eesti keele lisatundide kasutamisele tulevad lapsed/õpilased toime eesti keeles õppides. Nõrgemate õpilastega tehakse täiendavalt tööd (konsultatsioonid).

Kool ei ole analüüsinud muukeelsete laste toimetulekut eesti keeles õppides. Õpilased on toime tulnud. Kooli juhtkond põhjendab seda asjaoluga, et kool on väike ning õpetajad jälgivad kõikide muukeelsete laste/õpilaste toimetulekut eesti keeles õppides. Kuna koolis (ka lasteaias) on õpilasi, kellele valmistab raskusi eesti keeles õppimine on vajalik analüüsida kasutatud meetmete tõhusust ning vajadusel otsida/leida täiendavaid lahendusi.

Turvalisusega seotud küsimused on kajastatud kooli kodukorras (kinnitatud direktori 23.10.2013.a. käskkirjaga nr 3-1/5), ja lasteaias kodukorras (kinnitatud direktori 25.04.2014.a. käskkirjaga nr 3-1/7).

Hoonesse on paigaldatud turvauksed ja tuletõkkeuksed.

Turvalisuse eesmärgil on lasteaias õueala piiratud uue aiaga. Õuealal on 2 kaetavat liivakasti, turvalised mänguvahendid, varjualune. Üks lasteaiarühm asub hoone II korrusel ning vajalik on teise käsipuu paigaldamine lasteaias tarbeks.

Terviseamet ja päästeamet kontrollivad kooli vähemalt 1 kord aastas.

Kooli 2 pedagoogi on läbinud koolituse „Kuidas käituda äkkrünnaku korral“, 2 pedagoogi koolituse „Käitumine kriisisituatsioonis“, 8 pedagoogi koolituse „Tuleohutusala teoreetiline ja praktiline osa“, liiklusohutuse tagamiseks on 3 pedagoogi läbinud liiklusalase koolituse „Liikluskasvatus lasteaias ja koolis“.

Täienduskoolituse „Easmaabi kursus“ on läbinud 20 pedagoogi (sh kõik lasteaias õpetajad). Õpetajat abistavad töötajad ei ole läbinud esmaabi andmisega seotud koolitusi. Vastavalt sotsiaalministri 24.09.2010.a. määruse nr 61 § 6 lg 3 peavad lasteasutuse pedagoogidel ja õpetajaid abistavatel töötajatel olema oskused anda lastele esmast abi.

Koolis puudub valveadministraator, kuid koolis peavad pidevalt korda korrapidajaõpetajad ning õpilaste liikumist jälgib päevane koristaja.

Kool hindab õpilaste ja koolitöötajate turvalisust koolis heaks.

Kool tegeleb riskianalüüsiga. Koolil on välja töötatud hädaolukorra lahendamise plaan, mis on kinnitatud direktori 02.09.2014.a. käskkirjaga nr 6.3-1/2, samuti on direktori 02.09.2014.a. käskkirjaga nr 6.3-1/1 kinnitatud viieliikmeline kriisikomisjon.

IV. Ettepanekud

Kooli pidajale

1. Õpilaste igakülgse arengu toetamiseks tegeleda koostöös kooliga õpikeskkonna parendamisega (infotehnoloogiliste vahendite uuendamine, materiaaltehnilise baasi renoveerimine – staadioni renoveerimine, osa klassiruumide remont).

Kooli direktorile

1. Õpilaste igakülgse arengu toetamiseks tegeleda koostöös kohaliku omavalitsusega õpikeskkonna parendamisega (infotehnoloogiliste vahendite uuendamine, materiaaltehnilise baasi renoveerimine – staadioni renoveerimine, osa klassiruumide remont).
2. Eesti keele paremaks omandamiseks analüüsida kooli õppekeelest erineva emakeelega õpilaste toimetulekut eesti õppekeelega koolis ning vajadusel välja töötada täiendavad meetmed tegevuse parendamiseks.

V. Ettekirjutused kooli direktorile

1. Vastavalt haridus- ja teadusministri 29.08.2013.a. määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lg 1 sätestatule tagada eripedagoogi ametikoha täitmine kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogiga.
Tähtaeg: 31.august 2016.a.
2. Vastavalt sotsiaalministri 24.09.2010.a. määruse nr 61 § 6 lg 3 suunata õpetajaid abistavad töötajad esmaabi andmisega seotud koolitusele.
Tähtaeg: 31.august 2016.a.
3. Viia kooli kodukorra üldosas esitatud viited Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvidele vastavusse §§ 20, 29 ja § 68 lg 1 sätestatuga.
Tähtaeg: 31.august 2016.a.
4. Vastavalt haridus- ja teadusministri 31.03.2015.a. määruse nr 15 „Haldusjärelevalve prioriteedid, temaatilise järelevalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016.õppeaastal“ § 10 lõikele 1 teavitada kirjalikult Ida-Viru maavanemat ettekirjutuste täitmisest.
Tähtaeg: viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuste täitmise tähtaega.

VI. Temaatilise järelevalve teostamisel osalenud ametniku allkiri, nimi ja ametikoht.

Iia Laaniste
haridus- ja sotsiaalosakonna
peainspektor-peaspetsialist