

Peipsiveere arenguprogrammi eeltaotluse vorm

Eeltaotluse eesmärgiks on anda ülevaade kavandatava projekti kontseptsioonist, sealhulgas vajadustest, eesmärkidest, tulemustest, mõjust ja jätkusuutlikkusest.

Eeltaotluse vorm esitatakse Tartu Maavalitsusele paberil või digitaalselt allkirjastatuna. Paberil esitamise korral esitatakse vorm ka elektrooniliselt

I OSA EELTAOTLUSE ÜLDANDMED

Projekti nimetus	
Eeltaotluse esitaja nimi (eeltaotluse saab esitada üksnes hilisem põhitaotluse esitaja)	
Taotluse EASile esitamise tähtpäev (hiljemalt tegevuskava kinnitamise aastale järgneva aasta 30. aprillil)	
Kavandatava projekti kestus kalendrikuudes	
Kavandatava projekti valdkond (märkida sobivasse lahtrisse X, vajadusel märkida mitu lahtrit)	
Noorte ettevõtlusalane koolitus ja sidumine Peipsiveere piirkonnas asuvate ettevõtetega	
Ettevõtluskeskkonna edendamine, ettevõtjatele kvaliteetse ja aktiivse tugiteenuse tagamine	
Peipsiveere piirkonna mainekujunduslik tegevus ning sidumine spetsiifiliste kultuuri- ja	
Peipsi järve atraktiivsuse suurendamine ja mitmekesisem kasutamine	
Investeeringud laialdasele sihtgrupile suunatud avaliku ühiskasutuse funktsioonides olevatesse hoonetesse ja rajatistesse	
Tegevustoetus	
Välisabi projekti kaasfinantseeringu katmine	

II OSA EELTAOTLUSE SISU

1. Kavandatava projekti sisu lühikokkuvõte

1.1. Milline on üldine eesmärk, mida projekti elluviimisega soovitakse saavutada?

1.2. Milliseid tegevusi on eesmärgi saavutamiseks vajalik teha? Kas kõik vajalikud tegevused on plaanitud projekti käigus ellu viia?

1.3. Millised on projekti tegevuste elluviimise tulemused (olukord pärast projekti elluviimist)?

1.4. Kuidas aitab projekt kaasa Peipsiveere piirkonna ja vanausuliste kogukonna elujõulisuse jätkusuutlikule säilimisele?

1.5. Kas projekti tegevused hõlmavad ühe omavalitsuse territooriumi, mitut omavalitsust või kogu programmi piirkonda?

1.6. Kuidas rakendatakse projekti elluviimisel piirkonna kultuurilis-looduslikku eripära?

Vastused (vasta kõigile II osa punktis 1 toodud küsimustele 1.1 kuni 1.6)

Projekti lühikirjeldus (umbes 5 lauseline projekti tutvustav teave, mida kasutatakse projektist avalikkuse teavitamisel)

2. Lisainfo projekti kohta

2.1. Välisabi projekti kaasfinantseeringu taotlemisel nimetada välisabi meetme või programmi nimetus, välisabi saamiseks esitatud või esitatava projektitaotluse nimetus, välisabi projekti sisukokkuvõtte, välisabi projekti abikõlblike kulude maksumus, omafinantseeringu maht välisabi projektis, välisabi projekti kohustuslik minimaalne omafinantseeringu määr, välisabi projekti taotluse esitamise tähtpäev.

2.2. Mittetulundusühenduste tegevustoetuse puhul ja ettevõtlusõppe puhul kirjeldada taotleja tegevuse eesmärgi, tuua välja tegevused ja üritused, mida taotleja projektiperioodi jooksul plaanib teha ning tegevuse ja ürituse sihtgrupp ja selle oodatav suurus, taotleja tegevuse muud rahastamisallikaid (liikmemaksud, KOV toetus jms) ning põhjendada, milliseks sihtotstarbeks tegevustoetust vajatakse.

2.3. Investeeringuprojekti puhul tuleb kirjeldada objekti omandi- ja valdussuhteid, sh. märkida ehitise täpne asukoht (katastritunnus või kinnistusregistriosa number), ehitise või ehitise aluse maa omanik ning valdaja, kelle õigus ehitada tuleneb asjakohasest õigusaktist (juhul, kui taotlejaks on valdaja).

Vastused (esitada II osa punktides 2.1. kuni 2.3. nimetatud teave, lähtudes projektide tegevustest)

3. Projekti eeldatava mõju kirjeldus

3.1. Kes saavad projekti elluviimisest otsest kasu (ettevõtjad/eraisikud/muud organisatsioonid, kohalikud elanikud/turistid, tegevusala, vanusegrupp ja muud olulised näitajad). Milles seisneb nende kasu projektist? Kui suur on hinnanguliselt nende inimeste arv (kasusaajate gruppide kaupa), kes projekti elluviimisest otsest kasu saavad?

3.2. Kuidas mõjutab projekti elluviimine programmi piirkonna, sealhulgas ettevõtluse arengut? Kuidas aitab projekt kaasa kohapealse ettevõtluskeskkonna ja inimkapitali arendamisele, piirkonna turundusele ja Peipsiveere piirkonna atraktiivsuse suurendamisele ja mitmekesisemale kasutamisele?

3.3. Milliseid pikaajalisi muutusi programmi sihtpiirkonna arengus aitab projekti elluviimine saavutada? Kuidas aitab projekt kaasa Peipsiveere piirkonna piirkonna ja peipsi kogukonna elujõulisuse jätkusuutlikule säilimisele?

3.4. Kas projekti tegevused hõlmavad ühe omavalitsuse territooriumi, mitut omavalitsust või kogu programmi sihtpiirkonda?

Vastused (vastata II osa punktis 3 toodud küsimustele 3.1 kuni 3.4)

III OSA

PROJEKTI EELARVE

Projekti hinnangulised tegevused ja kulud (eraldi märkida personalikulud, kaudsed kulud kuni 20% personalikuludest ja toetatavad tegevused (nt koolitus) kululiikide loikes (nt transpordikulud, toitlustuskulud jne)

	Kontroll (max lubatud summa)	
1. Personalikulud		
1.1. Projektijuhtimise palgafond	0,00	0,00
1.2. Muud personalikulud (nt. koolitajate töötasud)		0,00
1.3.		0,00
1. Personalikulu kokku		0,00
2. Kaudsed kulud (20% personalikuludest)	0,00	0,00
3. Tegevused		0,00
3.1. Tegevus 1		0,00
3.2. Tegevus 2		0,00

Registreerija nimi ja allkiri: